ALLGEMEINE EINKAUFS- UND GARANTIEBEDINGUNGEN DER MEXTRA

1. **Allgemeine Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** gelten für Kaufverträge zwischen **Małgorzata Jaremko und Piotr Domiański**, die eine wirtschaftliche Tätigkeiten als Teilhaber einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) ausübten**: MEXTRA Sp. z o.o.** [GbR - Anm. d. Übers.], ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn-Koźle, NIP [Steuer- Identifikationsnummer]: PL 7543039263, im folgenden als **"Verkäufer"** bezeichnet und **Unternehmern** im Sinne des Artikels 43 1 des Zivilgesetzbuches und des Gesetzes über die Freiheit der Wirtschaftstätigkeit, im folgenden als **„Kunden / Käufer"** bezeichnet.

2. **Allgemeine Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** gelten nicht für Kunden/Käufer - Verbraucher im Sinne des Zivilgesetzbuches. Für Käufer/Kunden - Verbraucher (natürliche Personen, die Waren erwerben, die nicht unmittelbar mit ihrer geschäftlichen oder beruflichen Tätigkeit in Zusammenhang stehen) gilt das Gesetz vom 30. Mai 2014 über Verbraucherrechte und das Gesetz vom 23. April 1964 - Zivilgesetzbuch (GesetzbJahret aus dem Jahr 2014, Poz. 121).

3. Die Lieferung und der Verkauf von Waren, die vom Verkäufer an den Käufer getätigt werden, unterliegen dem polnischen Recht, den Regeln, die in den **Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** festgelegt wurden und einem Vertrag (falls er mit dem Käufer abgeschlossen wurde).

4. Alle Bestimmungen, die von den Bestimmungen, die in den **Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** enthalten sind abweichen und zusätzliche Vereinbarungen zwischen dem Verkäufer und dem Kunden, müssen schriftlich unter dem Vorbehalt der Nichtigkeit bestätigt werden.

5. Die vom Käufer schriftlich abgegebene Erklärung, im Folgenden **"Bestellung"** genannt, sollte enthalten:

a) Bezeichnung des bestellten Produkts und die bestellte Menge,

b) Angaben über den Kunden, die notwendig sind, um eine Rechnung auszustellen,

c) Kontaktdaten des Käufer, die notwendig sind, um mit der für die Bestellung verantwortlichen

Person Kontakt aufzunehmen,

d) aktuelle E-Mail-Adresse des Käufers,

e) Lieferdatum,

f) Empfangsort der Ware.

6. Verbleibt der Kunde im ständigen geschäftlichen Kontakten mit dem Verkäufer, ist er verpflichtet den Verkäufer unverzüglich schriftlich über die Änderung der Anschrift seines Hauptsitzes, Geschäftssitz, E-Mail-Adresse und Korrespondenzadresse in Kenntnis zu setzen. Das Fehlen einer solchen Mitteilung bedeutet, dass Lieferungen an die in der Bestellung angegebenen Adressen als wirksam angesehen werden.

7. **Allgemeine Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** gelten als vom Kunden akzeptiert, wenn der Käufer die Waren vom Verkäufer kauft.

8. Als Folge des Vertragsabschlusses verpflichtet sich der Verkäufer die Ware zu liefern und der Käufer verpflichtet sich, die Ware innerhalb der festgesetzten Frist abzuholen und die Rechnung innerhalb der abgesprochenen Frist zu zahlen.

9. Grundlage für die Festlegung des Preises und der Vergütung für den Verkäufer ist das Angebot des Verkäufers, das zum Zeitpunkt der Bestätigung der Bestellung durch den Verkäufer gilt, wobei die im Angebot angegebenen Preise und Vergütungen als Netto- und Bruttowerte angegeben werden. Der Verkäufer behält sich das Recht vor, das Angebot zu verändern, dessen Aktualität er zum Zeitpunkt der Annahme der Bestellung verifiziert. Mit Inkrafttreten einer neuen Preisliste verliert die bisherige Preisliste ihre Gültigkeit

10. Der Käufer ist verpflichtet innerhalb von 14 Tagen nach Bestätigung der Annahme der Bestellung durch den Verkäufer eine Anzahlung von 30% des festgesetzten Bruttopreises an den Verkäufer zu leisten. Die Zahlung erfolgt auf der Grundlage einer Proformarechnung, die per E-Mail an die E-Mail-Adresse gesendet wird, die der Kunde in der Bestellung angegeben hat.

11. Die Anzahlung muss vom Käufer auf das in der Proformarechnung angegebene Bankkonto des Verkäufers unter Angabe des Zahlungstitels erfolgen.

12. Der restliche Teil der Rechnung wird vom Verkäufer bar bezahlt oder auf das Bankkonto des Verkäufers überwiesen, bevor der Käufer die von ihm gekaufte Ware ausgehändigt hat. Innerhalb von 7 Tagen nach der Lieferung, die durch ein Protokoll den Empfangs der verbleibenden Summe

bestätigt, sendet der Verkäufer die Rechnung an den Käufer.

13. Der Käufer ermächtigt den Verkäufer Rechnungen ohne Unterschrift auszustellen.

14. Bei Nichteinhaltung der Zahlungstermine durch den Käufer ist der Verkäufer berechtigt, für

Verzugstag gesetzliche Zinsen zu berechnen.

15. Der Verkäufer ist auch berechtigt, seine Geldforderungen gegenüber dem Käufer abzuziehen und die Ansprüche gegen den Käufer an eine ausgewählte Institution abzutreten. Der Käufer hat jedoch ohne die schriftliche Zustimmung des Verkäufers kein Recht Zahlungen für von ihm bestellte Waren zurückzuhalten oder Abzüge vorzunehmen.

16. Der Verkäufer liefert die Ware auf seine Kosten an den Käufer. Der Verkäufer garantiert nicht das Entladen der an den Kunden gelieferten Ware.

17. Die Aushändigung der Waren des Käufers durch den Verkäufer hängt von der Zahlung des verbleibenden Summe ab, zu den in Punkt 12 genannten Bedingungen der **Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** und nach der Vorlage des Zahlungsnachweises für die verbleibende Summe dem Fahrer, wenn der Käufer den verbleibenden Rechnungsteil für die gekaufte Ware auf das Bankkonto des Verkäufers überwiesen hat.

18. Die Abwicklungsfrist beginnt mit der Vorschusszahlung durch den Käufer. Der erste Tag der Abwicklungsfrist ist der nächste Werktag, berechnet ab dem Tag, wann die Zahlung auf das Konto des Verkäufers erfolgt ist. Die Abwicklungsfrist in Werktagen bedeutet, dass der letzte Tag der Abwicklungsfrist der Tag ist, an dem die Ware das Lager des Verkäufers verlässt. Dabei wird ausgegangen, dass die Lieferung der Ware einige Tage dauern kann.

19. Die endgültige Frist für die Umsetzung des Vertrags wird jedes Mal von den Parteien festgelegt. Vor der planmäßigen Lieferung der Ware bestimmt der Verkäufer mit dem Käufer - telefonisch oder per E-Mail - das Datum und die Uhrzeit der Warenlieferung.

20. Wenn die Parteien keine anderen Bedingungen für die Warenabholung durch den Kunden festlegen (z.B. persönliche Abholung), wird der Verkäufer die Ware nach eigenem Ermessen dem Kunden mit seinem eigenen Transporter liefern oder ein Transportunternehmen oder einen Spediteur beauftragen, welche die Bestellung an den vom Käufer in der Bestellung angegebenen Ort transportieren.

21. Der Käufer ist verpflichtet, die an ihn gelieferte Ware mit eigener Kraft zu entladen und eine sichere Zufahrt für die Autos zu schaffen, die ihm die gekaufte Ware liefern. Andernfalls besteht die einzige Möglichkeit zur Abholung der Waren durch den Kunden daran, dass er die bestellten Waren persönlichen vom Sitz des Verkäufers oder dessen Lager abholt.

22. Im Fall von höherer Gewalt oder aus anderen vom Verkäufer unabhängigen Gründen, die zu einer Verzögerung der Warenlieferung führen, kann die Frist für die Ausführung der Bestellung um die Dauer des Hindernisses verlängert werden. Der Verkäufer wird den Käufer unverzüglich über den Verspätungsgrund und den neuen voraussichtlichen Zeitpunkt des Auftragsabschlusses informieren.

23. Die Ausgabe der bestellten Ware an den Kunden erfolgt zum Zeitpunkt der Übergabe an das Transportunternehmen oder den Spediteur. Wenn der Kunde die bestellte Ware persönlich abholt oder die Ware der Verkäufer liefert, mit eigenem Transporter, wird die Zustellung der Ware dem Kunden nach Unterzeichnung des Abnahmeprotokolls durch den Kunden oder einer vom Kunden für Bestellungen befugten Person erfolgen.

24. Der Verkäufer haftet nicht für Verluste, Änderungen oder Schäden an den Waren, die während des Transports durch das Transportunternehmen oder den Spediteur entstanden sind. Transportschäden befreien den Käufer nicht von der Zahlungspflicht und berechtigen den Käufer nicht, die Lieferung einer mangelfreien Ware oder Schadenersatz zu verlangen.

25. Auf ausdrücklichen Wunsch des Käufers hat der Verkäufer den Transport der Ware zu den Bedingungen und zu Lasten des Käufers zu versichern.

26. Der Verkäufer kann Waren in Teillieferungen liefern.

27. Bei Streitigkeiten, die nicht durch Verhandlungen zwischen dem Kunden und dem Verkäufer gelöst werden können, ist das zuständige Gericht zur Beilegung der Streitigkeit das am Sitz des Verkäufers zuständige Gericht.

GARANTIEBEDINGUNGEN FÜR UNTERNEHMER

28. Der Verkäufer gewährt dem Käufer eine **einjährige**, **zweijährige**, **dreijährige** oder **zehnjährige Garantie** für die von ihm verkauften Waren, je nach Art der vom Kunden beim Verkäufer gekauften Waren (Punkt 29 der Allgemeinen Bestimmungen der MEXTRA Einkaufs- und Gewährleistungsbedingungen). Die Garantie auf dem Gebiet der Republik Polen und in der Europäischen Union gilt ab dem Datum, an dem die Ware an den Käufer geliefert wurde.

29**. Die Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** im Rahmen der Garantie gelten nicht für Waren, für die die Garantie des Herstellers übernommen wird. In diesem Fall sind die Garantiebedingungen in der Garantiekarte angegeben, die der verkauften Ware beigefügt ist.

30. Die Dauer der Gewährleistungsfrist gemäß Punkt 28 der **Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** für einzelne Waren des Verkäufers lauten wie folgt:

I. Bankettstühle

- ALICANTE ST 220 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 370 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 390 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 314 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 633 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 520 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 550 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 570 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 830 - 3 Jahre
- ALICANTE ST 850 - 3 Jahre

- ALICANTE ST 870 -3 Jahre
- ALICANTE STF 910 – 3 Jahre
- ALICANTE STF 920 - 3 Jahre
- ALICANTE STF 930 - 3 Jahre
- ALICANTE STF 940 - 3 Jahre
- ALICANTE STF 950 - 3 Jahre
- ALICANTE STF 960 - 3 Jahre
- MAESTRO - 4 Jahre
- HERMAN - 2 Jahre
- HERMAN DELUXE – 2 Jahre
- HERMAN FIRE – 2 Jahre
- JAZZ - 2 Jahre
- JAZZ FIRE – 2 Jahre
- ROCK - 2 Jahre
- BLUES – 2 Jahre
- SOUL – 2 Jahre
- ES 100 – 2 Jahre
- ES 120 – 2 Jahre
- ES 180 - 2 Jahre
- ES 160 – 2 Jahre
- ES 121 – 2 Jahre
- ES 140 - 2 Jahre
- PARTY – 1 Jahr
- CLASSIC LINE – 2 Jahre

II. HOCHZEITSSTÜHLE:

- TIFFANY (PP und PC) – 3 Jahre
- NAPOLEON (PP und PC) – 3 Jahre
- CROS-BACK FIORINI – 3 Jahre
- PHOENIX – 3 Jahre

III. Banketttische

- H-500 - 4 Jahre
- T-300 - 4 Jahre
- L-100 - 4 Jahre
- K-200 - 4 Jahre
- HK-800 - 4 Jahre

- HS-600 - 4 Jahre
- EC-H - 3 Jahre
- EC-T - 3 Jahre
- EC-HK - 3 Jahre
- EC-L - 3 Jahre
- EC-HS - 3 Jahre
- EC-K – 3 Jahre
- GERDA - 1 Jahr
- DORA – 3 Jahre
- PABLO - 2 Jahre
- FOLD - 2 Jahre
- CUBE - 2 Jahre
- RITA – 4 Jahre

IV. Banketttextilien

- Banketthussen - 1 Jahr (ausgenommen der SLIMTEX 200- Banketthusse, welche nicht durch die Garantie abgedeckt wird und das Gewährleistungsrecht ausgeschlossen wurde. Dies liegt an der Verwendung von standardmäßigen, nicht verstärkten Füßen der Banketthussen, die für einen schnelleren Verschleiß anfällig sind).
- Banketttischdecken - 1 Jahr
- Tischskirting / Tischvolant - 1 Jahr

V. Cateringmöbel

Cateringtische:

- 80272 – 10 Jahre
- 80350 – 10 Jahre
- 280299 – 10 Jahre
- 280301 – 10 Jahre
- 80176 – 10 Jahre
- 4473 – 10 Jahre
- 80165 – 10 Jahre
- 80568 – 10 Jahre
- 22673 – 10 Jahre
- 80121 – 10 Jahre
- 80362 – 10 Jahre

- 70183 – 2 Jahre
- 70152 – 2 Jahre
- 70110 – 2 Jahre
- 80471 – 1 Jahr

Cateringstühle:

- 80615 – 2 Jahre
- BETA – 2 Jahre
- 7077 – 1 Jahr
- Poly-9 – 2 Jahre
- Poly-7 – 2 Jahre
- Poly-11 – 2 Jahre
- POLYFOLD – 2 Jahre

Transportwagen für Cateringmöbel:

- 80279 – 1 Jahr
- 80525 – 2 Jahre
- 80339 – 2 Jahre
- 80193 – 2 Jahre

VI. Konferenzstühle und Konferenztische:

- ISO24H - 2 Jahre
- ISO PLUS – 2 Jahre
- ISO CLEAN – 2 Jahre
- ISO MESH - 2 Jahre
- ISO BENCH – 2 Jahre
- ISO.0101.1 – 3 Jahre
- ISO.0106.1 – 3 Jahre
- ISO.0120.1 – 3 Jahre
- ISO.0132.1 – 3 Jahre
- ISO PLAST – 3 jahre
- SAMBA - 3 Jahre
- TEXAS – 2 Jahre
- TEXAS GRAND – 2 Jahre
- TEXAS TAP – 2 Jahre

- NEVADA – 2 Jahre
- NEVADA TAP – 2 Jahre
- ARIZONA – 2 Jahre
- BETA – 2 Jahre
- TRACY - 2 Jahre
- ALINA - 2 Jahre
- WEST – 2 Jahre
- PRYMUS – 2 Jahre
- MAXI – 2 Jahre
- HUGO – 2 Jahre
- HIT – 2 Jahre
- ISO MED – 3 Jahre
- MAXI MAX – 3 Jahre
- IZI MED – 3 Jahre
- IZI – 3 Jahre
- HERMAN GRAND – 2 Jahre
- ST750 GRAND – 3 Jahre
- FLIP – 2 Jahre
- FLIP MAX – 2 Jahre

VII. Holzstühle und Tische:

- TOP COLLECTION - 2 Jahre
- PREMIUM COLLECTION - 2 Jahre
- HOLZTISCHE - 2 Jahre
- CROSS-BACK WOOD – 2 Jahre
- SHELL TAP – 2 Jahre
- FUTURA – 2 jahre
- SCANDI – 2 Jahre
- FUTURA TAP – 2 Jahre
- NORM – 2 Jahre
- NORM RATTAN – 2 Jahre
- BALI RATTAN – 2 Jahre
- ELEGANT – 2 Jahre
- HERITAGE – 2 Jahre
- JERRY – 2 Jahre
- JOHN – 2 Jahre
- BEAUTY – 2 Jahre
- A-TYPE – 2 Jahre
- KASSEL – 2 Jahre

- BREMA – 2 Jahre
- LUBECK – 2 Jahre
- DRESDEN – 2 Jahre
- BONN – 2 Jahre
- LINGEN – 2 Jahre

VIII. Kunststoffstühle:

- SIESTA - 3 Jahre
- BOOM - 3 Jahre
- TOKYO – 3 Jahre
- HAVANA - 3 Jahre
- FIORINI - 2 Jahre
- FUERTA – 2 Jahre
- FUERTA GRAND – 2 Jahre
- VENTURA – 2 Jahre
- VENTURA GRAND– 2 Jahre

IX. Caffe-Stuhle:

- PARIS - 2 Jahre
- PARIS GRAND – 2 Jahre
- MONET - 2 Jahre
- VEGAS – 2 Jahre
- PATYCZAK RETRO – 2 Jahre
- BELLA MILANO – 2 Jahre
- GOMERA – 2 Jahre
- MONET PLUS – 2 Jahre
- SIMONE – 2 Jahre

X. Caffetishgestell:

- TRACY - 2 Jahre
- TRACY DUO - 2 Jahre
- ALINA 3 - 2 Jahre
- ROXY – 1 Jahr
- ROXY DUO – 1 Jahr
- VERA – 1 Jahr
- VERA DUO – 1 Jahr
- FLORYDA – 2 Jahre

- X-TYPE – 2 Jahre
- KLARA – 1 Jahr
- DONA – 1 Jahr
- NELA – 1 Jahr
- PARIS - 2 Jahre
- ALEX - 2 Jahre
- ALEX DUO - 2 Jahre
- ALEX DUO PLUS – 2 Jahre
- FELIX - 2 Jahre
- FELIX PLUS – 2 Jahre
- CROSS - 2 Jahre
- CROSS DUO - 2 Jahre
- BRUNO – 2 Jahre
- MAMUT - 2 Jahre
- MAMUT DUO – 2 Jahre

Die Basen von Roxy, Roxy Duo, Klara, Vera, Vera Duo und Nela haben Kunststoffgewichte, die beschädigt werden können, wie z. B. Risse. Es ist ein natürliches Merkmal des Produkts, das sich aus seiner Spezifikation ergibt. Beschwerden über die oben genannten Produkte für diese Art von Schäden werden daher nicht berücksichtigt.

XI. Buffettische - 2 Jahre

XII. Restauranttische - 2 Jahre

- LOFT - 2 Jahre

XIII. Bier Set

- WOODY STRONG – 2 Jahre
- WOODY FRESH – 2 Jahre
- OCTOBER SET – 2 Jahre
- WOODY – 1 Jahr

XIV. Schul- und Kindergartenmöbel – 2 Jahre

XV. OUTDOOR:

Stühle:

- MARIO – 2 Jahre
- NICOLA – 2 Jahre
- ANDREA – 2 Jahre

- MARCO – 2 Jahre
- BISTRO – 2 Jahre
- MADERA – 2 Jahre
- LYON – 2 Jahre
- LYON GRAND – 2 Jahre
- LINDA – 2 Jahre
- LINDA GRAND – 2 Jahre

Gestelle:

- OSCAR OUTDOOR – 2 Jahre
- OSCAR OUTDOOR DUO – 2 Jahre
- X-TYPE OUTDOOR – 2 Jahre
- HORECA S – 2 Jahre
- HORECA M – 2 Jahre
- HORECA DUO – 2 Jahre
- YETI – 2 Jahre
- MATR-X – 1 Jahr
- MATR-X DUO – 1 Jahr

Tischplatte:

- Werzalitplatten – 2 Jahre
- HPL Kompakt Tischplatten – 2 Jahre
- X-TOP Tischplatten – 2 Jahre
- Petralitplatten – 2 Jahre
- Furnierplatten - 2 Jahre

Fertige Tische:

- BISTRO - 2 Jahre
- LYON – 2 Jahre
- LINDA 80x80cm – 2 Jahre
- LINDA 120x80cm – 2 Jahre

XVI. : Hockers, Barstühle:

- TEXAS BAR - 2 Jahre

31. Waren, die fehlerhaft oder nicht bestimmungsgemäß sind, aufgrund normaler Abnutzung der Waren und Waren, die mechanisch beschädigt sind, insbesondere beschädigt durch:

a) Reparatur oder bauliche Veränderungen am Kaufgegenstand,

b) Betrieb entgegen den Empfehlungen des Herstellers,

c) Behandlung des Produkts mit scharfen, stumpfen oder rauen Gegenständen,

d) unsachgemäße Lagerung,

e) Nichtbeachtung der Pflegehinweise sowie Verwendung ungeeigneter Produkte, vom Hersteller nicht empfohlene Reinigungsmittel (insbesondere ätzende Substanzen und Säuren),

f) Verwendung der Ware für Zwecke, die nicht mit ihrem beabsichtigten Zweck übereinstimmen, die Auswirkungen von Faktoren

äußere Einflüsse, auf die der Verkäufer keinen Einfluss hat, fallen nicht unter die Gewährleistung.

32. Ebenfalls nicht von der Gewährleistung umfasst sind die Polsterungen bei Bankettstühlen, insbesondere deren Verschmutzungen, Einschnitte und Sitzeinlage, sowie die Lackierung des Stuhlgestells, insbesondere Abschürfungen, Prellungen und Absplitterungen. Bei Banketttischen erstreckt sich die Garantie nicht auf die Tischplatte, deren Verkratzen, Aufquellen oder Beschädigung des Randstreifens, bei Banketttextilien auf Materialschäden, Schmutz, Schnitt- und Scheuerstellen, Beschädigungen an den Füßen oder flexiblen Bezüge sowie Farbe und Farbton des Stoffes.

33. Polster aus verschiedenen Partien können sich im Farbton unterscheiden, was nicht beanstandet werden kann.

34. Café-Tische sind nicht dafür ausgelegt, in präzisen, flachen und lückenlosen Reihen zusammengefügt zu werden. Das Design der Café-Tische erlaubt keine perfekte Ausrichtung (Nivellierung) der Tischplatten von mehreren in einer Reihe stehenden Tischen.

35. Kunststoffstühle werden mit Hochtemperatur- und Hochdruck-Spritzgusstechnik hergestellt. Die Stühle sind in der Masse gefärbt, was bedeutet, dass sie über den gesamten Abschnitt mit Pigment getönt sind. Das natürliche Merkmal des Produkts ist die Ansammlung von Pigmenten beim Abkühlen des Produkts. Dies hat keinen Einfluss auf die Verwendbarkeit oder Haltbarkeit des Produkts, daher werden Reklamationen nicht berücksichtigt.

36. Geölte Möbel zeichnen sich durch ihre hohe Witterungsbeständigkeit aus, die auf den Schutz der Holzoberfläche mit einem speziellen Öl zurückzuführen ist. Die verwendeten Öle bieten einen sehr guten Schutz gegen die Einwirkung von Wasser, Feuchtigkeit und Sonnenlicht, haben aber einen spezifischen Geruch. Der Geruch beeinträchtigt weder die Gebrauchstauglichkeit noch die Haltbarkeit des Produkts, so dass eventuelle Reklamationen nicht berücksichtigt werden können.

37. HPL-Kompakt tischplatten werden unter hohen Temperaturen und hohem Druck hergestellt, was dazu führen kann, dass sie nicht immer eben sind. Außerdem kann sich die Arbeitsplatte während des Gebrauchs durch unsachgemäße Handhabung, Reinigung, Wartung oder Lagerung verbiegen. Der Herstellungsprozess bedeutet auch, dass die Dicke der Arbeitsplatte leicht variieren kann. Die Biegung der Arbeitsplatte und der Unterschied in der Dicke sind natürliche Eigenschaften des Produkts und können daher nicht reklamiert werden.

38. Damit unsere Kunststoffmöbel im HoReCa-Bereich intensiv genutzt werden können, enthalten einzelne Teile oder ganze Produkte den Zusatz von Glasfasern. Glasfasern erhöhen die Widerstandsfähigkeit des Kunststoffs gegen mechanische Beschädigungen erheblich, wodurch die Oberfläche härter und weniger flexibel werden kann. Glasfasern können dazu führen, dass die Oberfläche des Kunststoffs durch die charakteristische Verfestigung des Kunststoffs und die Anreicherung von Pigmenten rau, stumpf oder in verschiedenen Farbtönen verfärbt wird.

39. Der Käufer ist verpflichtet, die Ware rechtzeitig und in der für Waren dieser Art üblichen Weise zu untersuchen und den Verkäufer über den Mangel der Ware innerhalb von 14 Tagen ab dem Datum seiner Feststellung zu informieren.

40. Wenn der Käufer die Prüfung nicht in der im vorstehenden Punkt angegebenen Weise durch führt oder wenn der Käufer nach der Prüfung den Verkäufer nicht innerhalb von 14 Tagen nach Feststellung eines Mangels an der Ware benachrichtigt, kann der Käufer keine Gewährleistung geltend machen Rechte wegen Sachmängeln, wenn diese Mängel rechtzeitig festgestellt werden könnten Prüfungen, die mit der gebotenen Sorgfalt durchgeführt würden, es sei denn, der Mangel wurde vom Verkäufer arglistig verschwiegen.

41. Im Falle eines Mangels hat der Käufer dem Verkäufer die mangelhafte Ware innerhalb von 14 Tagen ab Entdeckung des Mangels schriftlich anzuzeigen. Die Meldung ist auf dem Formular vorzunehmen (Beschwerdemeldung) und per E-Mail an die Adresse reklamacje@mextra.pl oder per Einschreiben an folgende Adresse gesendet: Małgorzata Jaremko und Piotr Domiański, die das Unternehmen führen wirtschaftlich als Partner einer Gesellschaft bürgerlichen Rechts: MEXTRA Sp. z o.o., ul. Szkolna 15, 47-225 Kędzierzyn Koźle, zusammen mit Fotos aller defekten Waren, die so gemacht wurden, dass. Der Verkäufer konnte den Mangel der Ware überprüfen und beurteilen. Die Benachrichtigung (Reklamationsprotokoll / Warenrücksendung) ist auf der Website www.mextra.pl verfügbar. Präzise und zuverlässige Befüllung. Benachrichtigung (Reklamationsprotokoll) und das Anhängen von Fotos aller mangelhaften Waren trägt wesentlich zur schnelleren Bearbeitung der Reklamation bei.

42. Im Falle der Nichteinhaltung der Frist für die Benachrichtigung des Verkäufers über einen Mangel an der Ware zu den oben beschriebenen Bedingungen oder im Falle des Fehlens von Fotos aller mangelhaften Waren, die dem Reklamationsprotokoll beigefügt sind, hat der Kunde dies so gemacht, dass der Verkäufer den Mangel der Ware prüfen und beurteilen kann, erlöschen die Gewährleistungsrechte des Käufers und haben gegenüber dem Verkäufer keine Rechtswirkung

43. Andererseits ist die Grundlage für die Berücksichtigung der Reklamation beschädigter / fehlender Waren während des Transports die Erstellung eines Schadensberichts beim Kurier des Spediteurs, Spediteurs oder des Verkäufers und dessen Zusendung zusammen mit dem Reklamationsbericht gemäß dem oben genannten Verfahren.

44. Der Verkäufer ist verpflichtet, einen Sachmangel der Ware **innerhalb von 30 Werktagen** ab Erhalt einer wirksamen Mitteilung des Käufers zu beseitigen, sofern diese Mängel während der Gewährleistungsfrist festgestellt werden und auf Gründe zurückzuführen sind, die der verkauften Ware innewohnen, vorbehaltlich der Punkte 30 und 31 der **Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA**. Die Mängelbeseitigung der Ware kann innerhalb des Gewährleistungsbereichs und nach Ihrer Wahl erfolgen Der Verkäufer kann entweder die mangelhafte Ware reparieren oder die mangelhafte Ware durch eine mangelfreie Ware ersetzen oder den gezahlten Preis zurückerstatten. Die Art der Prüfung und Beendigung der Reklamation durch Reparatur der Ware, Austausch der Ware oder Erstattung der Anschaffungskosten dieser Ware obliegt ausschließlich dem Verkäufer. Die Erfüllung der oben genannten Verpflichtungen durch den Verkäufer erschöpft ihn Haftung für Mängel der Ware aus jeglichen Gründen.

45. Wenn der Käufer eine wirksame Mängelrüge zu den oben beschriebenen Bedingungen erhält, wird der Verkäufer dem Käufer den Ort angeben, an dem die mangelhafte Ware repariert oder durch eine mangelfreie Ware ersetzt wird. Soll die Reparatur des Produkts oder der Ersatz durch ein mangelfreies Produkt außerhalb des Ortes erfolgen, an dem der Mangel festgestellt wurde, hat der Käufer das mangelhafte Produkt bereitzustellen und sicherzustellen in Verpackungen, die die Sicherheit beim Transport gewährleisten.

46. Die Transportkosten und die Kosten des Reklamationsverfahrens, die dem Verkäufer im Falle einer unberechtigten Reklamation der Ware entstehen, gehen vollständig zu Lasten des Käufers. Wenn der Käufer falsche oder irreführende Umstände meldet, die dem Verkäufer Schaden zufügen, kann er verpflichtet sein, ihn zu reparieren. Auch in diesem Fall wird die Ware auf Kosten des Käufers zurückgesandt.

47. Der Verkäufer haftet nicht, wenn ihm die Ware im Rahmen der Bestellung geliefert wurde, die Ware jedoch nicht den vom Käufer angenommenen Erwartungen entspricht.

48. Der Verkäufer haftet gegenüber dem Käufer nicht für Produktionsausfälle, entgangenen Gewinn, Nutzungsausfall, Vertragseinbußen oder sonstige Folgeschäden, die sich aus der bestellten und gelieferten Ware ergeben. Die Gesamthaftung des Verkäufers ist nur auf den Wert der bestellten und gelieferten Ware beschränkt.

49. Die vorstehenden Regelungen zur Gewährleistung schöpfen die Haftung des Verkäufers für Mängel der Ware gegenüber dem Käufer vollständig aus. Die Haftung des Verkäufers im Rahmen der Mängelgewährleistung gegenüber Käufern – Unternehmern im Sinne von Art. 43 1 des Bürgerlichen Gesetzbuches und des Gewerbefreiheitsgesetzes ist ausgeschlossen.

50. In Angelegenheiten, die nicht erfasst sind, gelten die einschlägigen Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuchs.

51. Diese **Allgemeinen Einkaufs- und Garantiebedingungen der MEXTRA** gelten für alle in der Zeit ab dem 01.10.2016 abgeschlossenen Verträge über den Verkauf von Waren, die zwischen dem Verkäufer und Käufern, die Unternehmer im Sinne von Art. 43 des Bürgerlichen Gesetzbuches und des Gesetzes über die Freiheit der Wirtschaftstätigkeit.

52. In der Kategorie OUTLET gekaufte Waren weisen ästhetische oder Verarbeitungsfehler auf. Produkte aus der Kategorie OUTLET fallen nicht unter die Garantie und der Anspruch auf Garantie ist ausgeschlossen.

REGELUNGEN ZUM RÜCKTRITT VOM VERTRAG

1. Gemäß Verbraucherschutzgesetz beträgt die Widerrufsfrist 14 Tage. Diese Frist beginnt mit der Inbesitznahme der bestellten Ware.

2. Der Rücktritt vom Vertrag muss dem Verkäufer zuvor vom Kunden über eine der beiden akzeptierten Kontaktmöglichkeiten mitgeteilt werden:

a. per E-Mail: biuro@mextra.pl

b. per Telefon: +48 531 542 542

3. Nach Mitteilung des Rücktritts vom Vertrag ist der Kunde verpflichtet, das erhaltene Produkt an die Adresse des Sitzes des Verkäufers zurückzusenden:

MEXTRA Sp. z o. o.

st. Szkolna 15

47-225 Kędzierzyn-Kozle

4. Nach Erhalt der zurückgesandten Ware hat der Verkäufer 14 Tage Zeit, um die Kosten zu erstatten, einschließlich der Erstattung der Kosten für die Lieferung des Produkts an den Kunden. Die Rückerstattung erfolgt durch Überweisung auf die Kontonummer, die der Käufer bei der Meldung des Rücktritts vom Vertrag angegeben hat.

5. Die Erstattung der Versandkosten bezieht sich auf die Kosten für die Lieferung des Produkts an den Kunden. Gemäß dem Gesetz muss der Verkäufer dem Kunden den Betrag zurückerstatten, der der billigsten Versandart des zurückgegebenen Produkts entspricht, die in dem Online-Shop gilt, in dem der Kunde den Kauf getätigt hat.

6. Ein Rücktritt vom Vertrag ist in folgenden Fällen nicht möglich:

a. die bestellten Produkte nach den individuellen Vorgaben des Kunden hergestellt wurden, um seinen Bedürfnissen gerecht zu werden,

b. Produkte haben eine kurze Haltbarkeit und/oder verderben schnell,

c. die Produkte sich in einer versiegelten Verpackung befinden, deren Öffnen aus Gründen des Gesundheitsschutzes und/oder aus Hygienegründen die Rückgabe verhindert

d. Ausgewählte Produkte sind untrennbar mit anderen Produkten verbunden

Gebrauchsanweisung für Bankettstühle der Marke MEXTRA

Bankettstühle sollten entsprechend ihrem Zweck verwendet werden und mit entsprechender Sorgfalt. Unsachgemäßer Gebrauch des Stühle (z.B.: Stehen auf den Stühlen), sowie eine unsachgemäße Verwendung gefährden die Sicherheit des Benutzers und können die Gebrauchstauglichkeit beeinträchtigen oder sogar den Stuhl beschädigen.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN DER STÜHLE

Bankettstühle dienen nur zum Sitzen. Die MEXTRA Bankettstühle sind komplette Produkte, die keine Montage erfordern. Packen Sie den Stuhl vor dem Gebrauch aus der Schutzverpackung aus.

Neben der Strapazierfähigkeit, Verarbeitungsqualität, Langlebigkeit, Bequemlichkeit und Wartungsfreundlichkeit haben die MEXTRA Bankettstühle eine besondere Eigenschaft - man kann sie stapeln. Indem man einen Stuhl auf den anderen setzt, kann er effektiv in Stapeln gelagert werden - die Lageroberfläche wird effektiv verwendet. Die maximale Anzahl der Stühle im Stapel beträgt 17 Stück; wir empfehlen Stühle bis zu maximal 13 Stück zu stapeln.

REINIGUNG UND WARTUNG

Die Reinigung des Stühle, insbesondere ihrer Polsterung, kann man alleine durchführen oder man kann eine spezialisierte Firma damit beauftragen. Um zu vermeiden, dass Staub in die Polsterung eingerieben wird und daher einem schnelleren Verschleißt, sollten sie regelmäßig abgesaugt werden. Nach dem Saugen sollte die Polsterung des Stuhls mit einem feuchten, sauberen, weichen Tuch abgewischt werden. Für die Reinigung und Wartung von Bankettstühlen empfehlen wir Mittel zu verwenden, die keine chemisch aggressiven Substanzen enthalten, die die Lackierung des Stuhls oder die Polster beschädigen können. Um Schmutz von der Polsterung sicher zu entfernen, verwenden Sie ein spezielles Reinigungsmittel, das für diesen Typ geeignet ist. Wir empfählen, einen Reinigungstest an einem wenig sichtbaren Teil der Polsterung durchzuführen. Das auf die Polsterung aufgetragene Mittel (Flüssigkeit, Puder oder Schaum) sollte nach der vom Produzenten empfohlenen Zeit mit einem weißen, sauberen Tuch von der Oberfläche der Polsterung entfernt werden. Nach dem Entfernen des Schmutzes, sollten die Polster und die Stuhlfüllungen - wenn sie mit einem Reinigungsmittel getränkt wurden, umgehend getrocknet werden (z. B. mit einem Trockner). Bei starken Verschmutzungen denken Sie daran, je schneller die Reaktion, desto besser die Reinigungswirkung. Ausgetrockneter Schmutz entfernt sich härter. Wenn Flüssigkeit auf die Polsterung ausgeschüttet wird, anstatt den Fleck zu reiben, empfehlen wir, die verschüttete Flüssigkeit vor der eigentlichen Reinigung mit einem Papiertuch oder einem trockenen, sauberen Tuch zu "herauszuziehen".

NUTZUNG UND LAGERUNG

Bei sachgemäßem Betrieb der MEXTRA Bankettstühle sollte deren direkter Kontakt mit Flüssigkeiten vermieden werden. Stühle sollten auch vor direkter Sonneneinstrahlung (UV-Strahlung) geschützt werden. Die Stühle dürfen nicht in unmittelbarer Nähe von Wärmequellen (z. B. Heizkörper, Strahler) aufgestellt werden. Besondere Aufmerksamkeit sollte der Möglichkeit gewidmet werden, dass lackierte Oberflächen durch Anschlagen oder durch Kratzer wegen unsachgemäßer Verwendung beschädigt werden können.

Die Stühle sollten entsprechend ihrer beabsichtigten Verwendung gelagert werden. Der Lagerort sollte trocken sein, mit normaler Luftfeuchtigkeit. Wenn die Stühle mit Flüssigkeit in Berührung kommen, sollten sie sofort getrocknet werden. Die Lagerung von Stühlen in einer Umgebung mit hoher Luftfeuchtigkeit, kann den Rahmen und die Polster beschädigen. Bei der Lagerung der Stühle sollten auch die Einwirkung von UV-Strahlung vermeiden werden, die die Polstereigenschaften negativ beeinträchtigen können.

Gebrauchsanweisung für Banketttische der Marke MEXTRA

Banketttische sollten entsprechend ihrem Zweck verwendet werden und mit entsprechender Sorgfalt. Unsachgemäßer Gebrauch des Tisches (z.B.: Stehen auf der TischpJahrete), sowie eine unsachgemäße Verwendung gefährden die Sicherheit des Benutzers und können die Gebrauchstauglichkeit beeinträchtigen oder sogar den Tisch beschädigen.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN DER TISCHE

Banketttische werden verwendet, um Geschirr, Essen oder andere Gegenstände, die für diesen Zweck vorgesehen sind, auf ihnen abzustellen. MEXTRA Banketttische sind komplette Produkte, die keine Montage erfordern. Packen Sie den Tisch vor dem Gebrauch aus der Schutzverpackung aus.

Neben der Strapazierfähigkeit, Verarbeitungsqualität, Langlebigkeit, Bequemlichkeit und Wartungsfreundlichkeit haben die MEXTRA Banketttische eine besondere Eigenschaft - man kann sie stapeln. Indem man einen Tisch auf den anderen setzt, kann er effektiv in Stapeln gelagert werden - die Lageroberfläche wird effektiv verwendet. Beim Stapeln muss die Tischbasis zusammengeklappt sein. Die maximale Anzahl der Tische im Stapel hängt vom Tischmodell ab und kann bis zu 25 Stück erreichen; wir empfehlen Tische bis zu 10 Stück zu stapeln.

REINIGUNG UND WARTUNG

TischpJahrete: die TischpJahrete der Banketttische bestehen aus laminierten SpanpJahreten, die der Hygieneklasse E1 und der Brandklasse D-s2, d0 entsprechen.

Wir empfehlen ein weiches, trockenes oder feuchtes Tuch für die Reinigung und Pflege von laminierten TischpJahreten zu verwenden. Da die laminierte Oberfläche eine „endgültig fertige“ Oberfläche ist, können keine aggressiven Reinigungsmittel (z.B. Lösungsmittel) oder Polituren verwendet werden. Wenn Flüssigkeit auf den Tisch verschüttet wird, sollte sie sofort abgewischt werden, um zu vermeiden, dass die TischpJahrete „anschwellt“ und mögliche Flecken entstehen.

Rahmen: die Rahmen der Banketttische sind mit Lack oder Pulverlack versehen. Ihre Reinigung und Wartung basiert darauf, dass mit einem mit lauwarmem Wasser angefeuchteten Tuch eine Staub- oder sonstige Schmutzschicht entfernt wird. Nach dem Entfernen des Schmutzes sollte der Tischrahmen trocken gewischt werden, da der Kontakt mit Wasser Korrosion verursachen kann. Verwenden Sie keine chemisch aggressiven Substanzen zur Reinigung und Wartung von Rahmen der Banketttische, welche die Lackschicht beschädigen könnten.

NUTZUNG UND LAGERUNG

Bei sachgemäßem Betrieb der MEXTRA Banketttische sollte der direkter Kontakt mit Flüssigkeiten vermieden werden. Tische sollten auch vor direkter Sonneneinstrahlung (UV-Strahlung) geschützt werden. Die Tische dürfen nicht in unmittelbarer Nähe von Wärmequellen (z. B. Heizkörper, Strahler) aufgestellt werden. Besondere Aufmerksamkeit sollte der Möglichkeit gewidmet werden, dass laminierte und lackierte Oberflächen durch Anschlagen oder durch Kratzer wegen unsachgemäßer Verwendung beschädigt werden können.

Die Tische sollten entsprechend ihrer beabsichtigten Verwendung gelagert werden. Der Lagerort sollte trocken sein, mit normaler Luftfeuchtigkeit. Wenn die Tische mit Flüssigkeit in Berührung kommen, sollten sie sofort getrocknet werden. Lagerung der Tische in einer Umgebung mit erhöhter Luftfeuchtigkeit, kann die TischpJahreten beschädigen, insbesondere das „Anschwellen" und Korrosion von Metallteilen verursachen. Bei der Lagerung der Tische sollten auch die Einwirkung von UV-Strahlung vermeiden werden, die Verfärbung der ArbeitspJahreten verursachen können.

Gebrauchsanweisung für MEXTRA Bankettextilien

Reinigung und Wartung

Bankettextilien sollten entsprechend ihrem Zweck verwendet werden und mit entsprechender Sorgfalt. Verwenden

Sie Wartungsrichtlinien, die auf dem in dem Produkt eingenähten Etikett vorhanden sind.

Erläuterung:

Schonendes Waschen bei 30° C (max. 40°

C) Ein Waschprogramm für Textilien aus

Baumwolle, Polyester oder Mischfasern

Nicht bleichen

Ein durchkreuztes Dreieck bedeutet, dass das Bleichen nicht erlaubt ist. Verwenden Sie nur Reinigungsmittel ohne Bleichmittel.

Nicht im Wäschetrockner trocknen

Textilien, die nicht zum Trocknen im Waschetrockner geeignet sind.

Bügeln bei Temperatur bis maximal 110°C

Entspricht der Einstellung von Polyacryl, Polyamid (Nylon), Viskose. Verwenden Sie

ein Dampfbügeleisen mit äußerster Vorsicht. Nicht verformen.

Nicht chemisch reinigen Nicht zur professionellen Reinigung abgeben. Verwenden Sie keine Fleckenentferner, die Lösungsmittel enthalten.

Stuhlhussen

Bei einer Temperatur von max. 40 ° C waschen. Verwenden Sie keine Bleichmittel, nicht chlorieren. In aufrechter Position trocknen. Verwenden Sie Bügeleisen auf Dampfbasis zum Bügeln. Bügeln durch Einstellen der Temperatur, die dem Bügeln des Materials entspricht. Flexible Stuhlhussen erfordern kein Bügeln. Jede Stuhlhusse sollte vor dem auflegen auf den Stuhl aufgemacht sein. Nach dem Anziehen der Stuhlhussen sollten Sie die elastischen Bänder festbinden, damit die Abdeckung nicht verrutscht.

Tischdecken

Bei einer Temperatur von max. 40 ° C waschen. Verwenden Sie keine Bleichmittel, nicht chlorieren. In aufrechter Position trocknen. Bügeln durch Einstellen der Temperatur, die dem Bügeln des Materials entspricht.

Tischskirting (Tischvolant)

Bei einer Temperatur von max. 40 ° C waschen. Verwenden Sie keine Bleichmittel, nicht chlorieren. In aufrechter Position trocknen. Auf dem Kleiderbügel an den Ohren, die am Volant befestigt sind, aufhängen. Verwenden Sie Bügeleisen auf Dampfbasis zum Bügeln. Es ist möglich, den hängenden Volant mit Hilfe von Dampf zu bügeln.

Bemerkungen:

1. Überprüfen Sie vor dem Gebrauch, ob die gekauften Textilien in der richtigen Größe genäht sind.

2. Überprüfen Sie vor dem Gebrauch, ob die gekauften Textilien nicht beschädigt sind.

3. Nach dem Erkennen eines Mangels, sollte er dem Verkäufer innerhalb von 7 Tagen nach der

Entdeckung gemeldet werden.

4. Nachdem Sie einen Defekt bemerkt haben, dürfen Sie keine defekten Textilien mehr verwenden.

5. Die Textilien sollten gemäß den Anweisungen des Verkäufers gewaschen werden, die in den Anweisungen für die Verwendung von Banketttextilien und auf den Etiketten enthalten sind, die in den Produkten eingenäht sind.

6. Die Textilien können nicht mit Chemikalien gereinigt werden und sie sollten den Kontakt mit ihnen vermeiden.

7. Der tägliche Gebrauch von Produkten beschleunigt ihren Abnutzung; die normale Abnutzung des Produkts fällt nicht unter die Garantie und diesbezügliche Beschwerden werden als unbegründet betrachtet.

8. Die Reklamation erstreckt sich auch nicht auf Mängel und Schäden, die auf falsche oder unsachgemäße Verwendung und mechanische Beschädigung zurückzuführen sind.

9. Die Garantie erstreckt sich nicht auf Fusseln oder Zugstellen, die auf unsachgemäßen Gebrauch oder mechanische Beschädigung zurückzuführen sind.

Hinweise zum Gebrauch von Holzstühlen

Holzstühle sollten bestimmungsgemäß und mit der gebotenen Sorgfalt verwendet werden. Eine unsachgemäße Verwendung des Stuhls (z. B. Stehen auf der Sitzfläche) und ein unsachgemäßer Gebrauch des Stuhls gefährden die Sicherheit des Benutzers und können die Gebrauchstauglichkeit des Stuhls beeinträchtigen oder ihn sogar beschädigen.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN VON STÜHLEN

Holzstühle sind nur zum Sitzen gedacht. Holzstühle sind komplette Produkte, die nicht zusammengebaut werden müssen. Packen Sie den Stuhl vor dem Gebrauch aus der Schutzverpackung aus.

Holzstühle zeichnen sich durch hochwertige Verarbeitung, Langlebigkeit, Komfort und Pflegeleichtigkeit aus.

REINIGUNG UND PFLEGE

Die Reinigung des Stuhls und insbesondere der Polsterung können Sie selbst vornehmen oder von einem Fachbetrieb durchführen lassen. Um zu vermeiden, dass Staub in die Polsterung eindringt und diese dadurch schneller abgenutzt wird, sollte sie regelmäßig abgesaugt werden. Nach dem Staubsaugen empfiehlt es sich, die Stuhlpolsterung mit einem feuchten, sauberen und weichen Tuch abzuwischen. Zur Reinigung und Pflege von Holzstühlen empfiehlt es sich, Reinigungsmittel zu verwenden, die keine chemisch aggressiven Substanzen enthalten, die die Lackierung oder die Polsterung des Stuhls beschädigen könnten. Zur sicheren Entfernung von Verschmutzungen auf der Polsterung sollten Sie ein spezielles Reinigungsmittel verwenden, das auf die Art der Polsterung abgestimmt ist. Es ist ratsam, die Reinigung mit einem bestimmten Mittel probeweise an einer kaum sichtbaren Stelle des Polsters durchzuführen. Das Mittel (Flüssigkeit, Pulver oder Schaum), das nach der vom Hersteller angegebenen Zeit auf die Polster aufgetragen wurde, sollte mit einem sauberen weißen Tuch von der Polsteroberfläche entfernt werden. Wenn die Polsterung nach dem Entfernen des Schmutzes durchnässt und der Stuhl mit dem Reinigungsmittel gefüllt ist, sollte er sofort getrocknet werden (z. B. mit einem Föhn). Bei starken Verschmutzungen gilt: Je schneller die Reaktion, desto besser ist die Reinigungswirkung. Eingetrockneter Schmutz ist schwieriger zu entfernen. Wenn Flüssigkeit auf dem Polster verschüttet wird, ist es ratsam, den Fleck vor der eigentlichen Reinigung mit einem Papiertuch oder einem trockenen, sauberen Tuch "aufzusaugen", anstatt ihn einzureiben.

VERWENDUNG UND LAGERUNG

Bei der sachgemäßen Verwendung von Holzstühlen sollte der direkte Kontakt mit Flüssigkeiten vermieden werden. Die Stühle sollten auch vor direkter Sonneneinstrahlung (UV-Strahlung) geschützt werden. Die Stühle dürfen nicht in unmittelbarer Nähe von Wärmequellen (z.B.: Heizungen, Heizkörper) aufgestellt werden. Besonders zu beachten ist die Möglichkeit der Beschädigung von lackierten Oberflächen durch Druckstellen oder Kratzer bei unsachgemäßer Benutzung. Lagern Sie die Stühle entsprechend ihrem Verwendungszweck. Der Lagerraum für die Stühle sollte trocken sein und eine normale Luftfeuchtigkeit aufweisen. Wenn die Stühle mit Flüssigkeit in Berührung kommen, müssen sie sofort getrocknet werden. Die Lagerung der Stühle in einer Umgebung mit erhöhter Luftfeuchtigkeit kann zu Schäden am Gestell und an der Polsterung führen. Bei der Lagerung der Stühle sollte auch die Einwirkung von UV-Strahlen vermieden werden, die die Eigenschaften des Polstermaterials beeinträchtigen.

Gebrauchsanweisung für geölte Stühle und Tische

Stühle und Tische sollten bestimmungsgemäß und mit der gebotenen Sorgfalt verwendet werden. Unsachgemäßer Gebrauch der Möbel (z.B.: Stehen auf der Sitzfläche oder der Tischplatte) sowie unsachgemäßer Gebrauch gefährden die Sicherheit des Benutzers und können die Gebrauchsfähigkeit beeinträchtigen oder sogar Schäden verursachen.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN VON STÜHLEN

Stühle sind nur zum Sitzen bestimmt. Die Stühle sind komplette Produkte, die keine Montage erfordern. Packen Sie den Stuhl vor dem Gebrauch aus seiner Schutzverpackung aus.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN VON TISCHEN

Tische werden zum Abstellen von Geschirr, Lebensmitteln oder anderen Gegenständen verwendet. Bei den Tischen handelt es sich um komplette Produkte, die nicht zusammengebaut werden müssen. Der Tisch sollte vor dem Gebrauch aus seiner Schutzverpackung ausgepackt werden.

REINIGUNG UND PFLEGE

Der Pflege von geöltem Holz sollte immer eine Reinigung vorausgehen. Der Reiniger sollte verschmutzte Ölschichten entfernen, damit das Öl auf eine saubere Oberfläche aufgetragen werden kann. Verschmutzungen sollten mit einem geeigneten Reiniger für geölte Möbel entfernt werden. Es ist immer eine gute Idee, den Reiniger vor der Verwendung an einer unauffälligen Stelle auf dem Holz zu testen. Reinigen Sie das Holz mit einem weichen Tuch, das mit einem geeigneten Reinigungsmittel getränkt ist. Entfernen Sie den Schmutz mit einem sauberen Tuch. Zum Entfernen von Flecken verwenden Sie ein Schleifpad mit Körnung P200, ein Schleifvlies mit Körnung P150-P200 oder feine Stahlwolle, auf die Sie einen Ölmöbelreiniger auftragen und die Oberfläche leicht polieren, um Staub zu entfernen. Nach dem Entfernen von Flecken und Verfärbungen ist das Holz im Reinigungsbereich stets zu schützen.

Das Ölen sollte systematisch durchgeführt werden. Das Ölen sollte mindestens zweimal im Jahr erfolgen. Es wird empfohlen, das Ölen einmal pro Saison durchzuführen (einmal im Frühjahr und einmal im Herbst). Das Ölen selbst sollte an einem luftigen und gut belüfteten Ort durchgeführt werden. Testen Sie das Öl vor der Verwendung immer an einem nicht einsehbaren Ort, um die richtige Farbe/den richtigen Farbton zu bestätigen. Tragen Sie das Öl nicht auf eine nasse Oberfläche auf. Entfernen Sie vor dem Ölen Schmutz, Staub und Fett vom Holz mit einem für geölte Möbel geeigneten Reinigungsmittel. Tragen Sie das Öl mit einem Pinsel oder einer Rolle auf das Holz auf. Überschüssiges Öl mit einem trockenen Tuch entfernen und das Holz trocknen lassen.
ACHTUNG: Geölte Möbel sollten nicht mit Reinigungsmitteln oder Alkohol gewaschen werden! Diese Mittel können die Holzoberfläche dauerhaft verfärben.

BENUTZUNG UND LAGERUNG

Vor der ersten Benutzung der Möbel empfehlen wir, die Holzelemente mit einem weichen, trockenen Tuch abzuwischen, um das geölte Holz für den Gebrauch vorzubereiten.

Gebrauchsanweisung für HPL-Kompaktarbeitsplatten

Die Arbeitsplatten sind bestimmungsgemäß und mit der gebotenen Sorgfalt zu verwenden. Unsachgemäßer Gebrauch der Arbeitsplatten (z.B. Stehen) sowie falsche Bedienung gefährden die Sicherheit des Benutzers und können die Gebrauchstauglichkeit beeinträchtigen oder sogar Schäden verursachen.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN DER ARBEITSPLATTEN

Die Platten sind nur zur Montage an dafür vorgesehenen Tischgestellen bestimmt. Tische mit HPL-Kompaktplatten werden zum Abstellen von Geschirr, Speisen oder anderen Gegenständen verwendet. Die Platten sind komplette Produkte, die keine Montage erfordern. Packen Sie die Tischplatte vor dem Gebrauch aus ihrer Schutzverpackung aus.

REINIGUNG UND PFLEGE

HPL-Kompaktarbeitsplatten sollten mit einem feuchten, sauberen, weichen Tuch oder mit Produkten gereinigt werden, die für diese Art von Arbeitsplatten vorgesehen sind. Für die Reinigung und Pflege wird empfohlen, Mittel zu verwenden, die keine chemisch aggressiven Substanzen enthalten, die die Beschichtung beschädigen könnten.

Wenn die EASY-FIX-Montage verwendet wird, sollten die Schrauben je nach Intensität der Nutzung regelmäßig nachgezogen werden.

VERWENDUNG UND LAGERUNG

Bei bestimmungsgemäßem Gebrauch sollten die Arbeitsplatten nicht über längere Zeit der Sonne ausgesetzt werden. Dies kann zu Farbveränderungen und bei dunklen Farbtönen zu einer starken Erwärmung der Oberfläche führen.

Die Arbeitsplatten sollten flach in einem trockenen Raum bei konstanter Temperatur gelagert werden.

HPL zeichnet sich durch eine hohe Festigkeit aus und ist für eine starke Beanspruchung im HoReCa-Bereich geeignet, kann aber aufgrund seiner Härte bei mechanischer Beschädigung zerbröseln.

Gebrauchsanweisung für furnierte und lackierte Arbeitsplatten

Die Arbeitsplatten müssen bestimmungsgemäß und mit der gebotenen Sorgfalt verwendet werden. Falscher Gebrauch der Arbeitsplatten (z.B. Stehen) oder unsachgemäßer Gebrauch können die Sicherheit gefährden und die Gebrauchsfähigkeit beeinträchtigen oder sogar Schäden verursachen.

ZWECK UND EIGENSCHAFTEN DER ARBEITSPLATTEN

Die Arbeitsplatten sind nur an den dafür vorgesehenen Tischgestellen zu montieren. Tische mit furnierten, lackierten Platten dienen dazu, Geschirr, Speisen oder andere Gegenstände darauf abzustellen. Die Platten sind komplette Produkte, die nicht zusammengebaut werden müssen. Packen Sie die Arbeitsplatte vor dem Gebrauch aus ihrer Schutzverpackung aus.

REINIGUNG UND PFLEGE

VERTILISED VARNISHED-Arbeitsplatten sollten mit einem feuchten, fest angedrückten, sauberen, weichen Tuch oder mit Produkten gereinigt werden, die für diese Art von Arbeitsplatten vorgesehen sind. Für die Reinigung und Pflege wird empfohlen, Mittel zu verwenden, die keine chemisch aggressiven Substanzen enthalten, die die Beschichtung beschädigen könnten. Auch fetthaltige Möbelreiniger sollten nicht verwendet werden, da sie dauerhafte Verfärbungen auf der Beschichtung der Arbeitsplatte hinterlassen können.

BENUTZUNG UND LAGERUNG

Bei sachgemäßem Gebrauch sollten die Arbeitsplatten nicht über längere Zeit der Sonne ausgesetzt werden. Dies kann zu Farbveränderungen führen und bei dunklen Farbtönen der Arbeitsplatten zu einer starken Erwärmung der Oberfläche. Auch der direkte Kontakt mit Flüssigkeiten sollte vermieden werden. Die Arbeitsplatten dürfen nicht in unmittelbarer Nähe von Wärmequellen (z. B.: Heizkörper, Heizungen) aufgestellt werden. Besonderes Augenmerk sollte auf die Möglichkeit der Beschädigung der lackierten Oberflächen durch Quetschungen oder Kratzer aufgrund unsachgemäßer Verwendung gelegt werden.

Wenn die Arbeitsplatten mit Flüssigkeit in Berührung gekommen sind, sollten sie sofort getrocknet werden.

Lagern Sie die Arbeitsplatten flach in einem trockenen Raum bei konstanter Temperatur.